

2023 年度 事業所内自己評価

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
業務改善	1. 利用定員と指導訓練室等のスペースとの関係が適切であるか	7			
	2. 職員の配置数は適切であるか	7			
	3. 事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	5		・階段に手すり設置をしている ・今後玄関前階段ヘスロープ設置を検討する
	4. 事業改善を進めるための PDCA サイクルに広く職員が参画しているか	7			
	5. 保護者向け調査票を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			
	6. この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			
	7. 第三者による外部評価を行い、評価効果を業務改善につなげているか		5	2	
	8. 職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	7			・内部研修の実施、外部研修の案内回覧等を積極的に行っている
適切な支援の提供	9. アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			
	10. 子供の適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3	3	
	11. 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			・定例で会議を実施し、全体で取り組んでいる
	12. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			
	13. 平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定しているか	7			
	14. 子供の状況に応じて、個別課題と集団課題を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			
	15. 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			・児発、放デイともに必ずミーティングを実施している
	16. 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	3		・送迎終了後の時間が取れる日は実施している
17. 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7				
関係機関や保護者との連携	18. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			
	19. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	7			
	20. 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		・主に児発管が担当しているが、今後担当指導員も同行するなどの工夫をしていきたい
	21. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			
	22. 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		7		・受け入れ実績なし
	23. 就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	7			
	24. 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所か		7		・2023 年度移行実績なし

2023年度 事業所内自己評価

		ら障がい福祉サービス事業所等への移行する場合、それまでの支援内容の情報を共有する等しているか				
	25.	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	4	1	・今後センターとの連携を深めていきたい
	26.	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			7	
	27.	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか		3	4	
	28.	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1		
	29.	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7			・保護者向け座談会を実施し、子育ての不安な情報共有の場を設定することができた
保護者への説明責任	30.	運営規定・支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			
	31.	保護者からの子育ての悩み等に関する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			
	32.	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7			
非常時等の対応	33.	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			
	34.	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			・イベントや活動の記録を定期的に作成し保護者に閲覧していただいている
	35.	個人情報に十分注意しているか	7			
	36.	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			
	37.	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			7	
	38.	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3		
	39.	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	7			
	40.	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			
	41.	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	6		
	42.	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	7			
	43.	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			・ヒヤリハット発生時、必ず報告書を作成し閲覧している